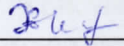


Согласовано.

Председатель ППО МБДОУ

«Детский сад №58 «Тополек»

 Г.Г.Хусаинова

«31» марта 2021 г.

Утверждаю.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №58 «Тополек»

 Н.В.Сергеева

«31» марта 2021 г.

Введено в действие

приказом заведующего

от «31» марта 2021 г. № 109

Рассмотрено и утверждено

на педагогическом совете

от «31» марта 2021 г. Протокол №4

**Положение  
о консультационном центре  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому направлению развития детей № 58 «Тополёк»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного Центра «Диалог» (далее – Центр) по оказанию психолого – педагогической, консультативной помощи родителям ( законным представителям) с детьми, в том числе с детьми от 0 до 7 лет, не посещающими ДОУ.

1.2. Положение о Центре разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013года №1155 (далее – ФГОС ДО)

1.3. Положение о Центре определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию методической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 7 лет. 1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.

Конституция Российской Федерации, ст. 43;

Семейный кодекс РФ;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...»)

Уставом ДОУ.

1.4. Принципы деятельности консультационного центра:

личноcтно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями)

сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства

открытость системы воспитания

1.5. Деятельность консультационного центра созданного в МБДОУ «Детский сад №58 «Тополек» регулируется настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи консультативного центра**

2.1. Целью деятельности Центра является: обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования и обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), поддержки всестороннего развития личности детей, поддержки и помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основные задачи консультативного центра ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ, организация воспитательно – образовательной деятельности с детьми от 0 до 7 лет, не посещающих образовательные организации

## **3. Организация деятельности консультативного центра**

3.1. Центр организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58 «Тополек» (далее – ДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Консультативный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультационный центр работает согласно утвержденному графику работы, и строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ (старшего воспитателя, педагога – психолога, медицинской сестры и др.)

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.

3.4. Заведующий ДОУ:

обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с графиком и планом работы; определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ; обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного центра через средства массовой информации и сайт ДОУ.

3.5. ДОУ имеет право:

на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям; на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ:

старший воспитатель

педагог-психолог

воспитатели

медицинские работники

музыкальные руководители

инструктор по физической культуре

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;

предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основное содержание и формы работы консультативного центра**

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

- диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей, возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

## 5. Контроль за деятельностью Центра

5.1. Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет руководитель ДОУ

5.2. Отчет о деятельности Центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

## 6. Делопроизводство Центра

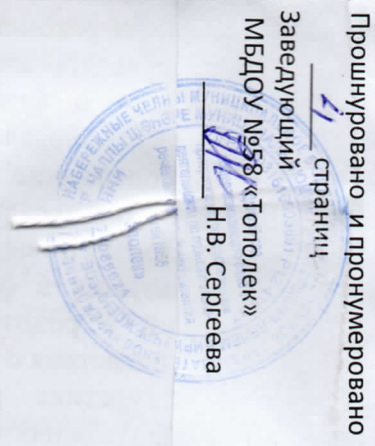
6.1. Перечень документов:

- Положение о Консультационном центре
- приказ об открытии Центра;
- журнал учета проведенных консультаций Центра;
- график работы специалистов Центра;
- план работы Центра;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается на педагогическом совете ДОУ и вводится приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все вопросы, неурегулированные данным Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан



Пронумеровано и пронумеровано